

PATVIRTINTA

Asociacijos Moterų informacijos centras

Direktorės

2019 m. kovo mėn. 11 d. įsakymu

Nr.20190311

ASOCIACIJOS MOTERŲ INFORMACIJOS CENTRAS PIRKIMŲ VYKDYMO IR PRIEŽIŪROS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pirkimų vykdymo ir priežiūros taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatymu bei Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu.
2. Taisyklės nustato prekių, paslaugų ir darbų pirkimų (toliau – pirkimai) būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką.
3. Atlikdama pirkimus, Asociacija Moterų informacijos centras (toliau – organizacija) vadovaujasi šiomis Taisyklėmis, taip pat Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais.
4. Taisyklės taikomos vykdant projektus ar programas, kurie (dalinai) finansuojami valstybės, savivaldybių ar Europos Sąjungos lėšomis ir kurių finansavimo sąlygose numatomas viešųjų pirkimų reikalavimas įsigyjant prekes, paslaugas ir darbus.
5. Taisyklėse vartojamos sąvokos:
 - 5.1. **derybos** – pirkimo būdas, kai organizacija vykdo derybas su tiekėjais;
 - 5.2. **konkursas** – pirkimo būdas, kai organizacija apie atliekamą pirkimą paskelbia savo internetiniame puslapyje ar kitoje viešai prieinamoje vietoje;
 - 5.3. **neskelbiamas pirkimas** – supaprastintas pirkimas, kai organizacija neskelbia viešai apie vykdomą pirkimą;
 - 5.4. **organizacija** – nevyriausybinė organizacija, kuri pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą yra neperkančioji organizacija;
 - 5.5. **pirkimas** – tai prekių, paslaugų ar darbų pirkimas, kurio vykdymo procedūra nurodyta šiose Taisyklėse;
 - 5.6. **pirkimas iš vienintelio šaltinio** – supaprastintas pirkimas, kai organizacija perka iš vienintelio reikiamas prekes, paslaugas ar darbus teikiančio šaltinio;
 - 5.7. **pirkimų organizatorius** – organizacijos vadovo ar jo įgaliotojo asmens paskirtas asmuo, kuris organizacijos nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus;
 - 5.8. Kitos šiame įstatyme vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.
6. Pirkimai atliekami laikantis laisvo prekių judėjimo, įsisteigimo laisvės, laisvės teikti paslaugas, lygiateisiškumo, nediskriminavimo bei vienodo požiūrio, skaidrumo, proporcingumo ir abipusio pripažinimo principų. Organizacija, vykdydama pirkimą, siekia racionaliai naudoti tam skirtas lėšas, bei užtikrina, kad būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų vykdant pirkimo sutartis.

II. PIRKIMŲ RŪŠYS

7. Pirkimų rūšys:
 - 7.1. konkursas;
 - 7.2. derybos;
 - 7.3. neskelbiamas pirkimas;
 - 7.4. pirkimas iš vienintelio šaltinio.
8. Neskelbiamas pirkimas, galimas kai perkamos:
 - 8.1. dalyvavimo konferencijose paslaugos;
 - 8.2. keleivių pervežimo, nakvynės ir kitos su tarnybine komandiriuote susijusios paslaugos, kai jos įsigijamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo.
9. Pirkimas iš vienintelio šaltinio, galimas, kai yra bent viena iš šių sąlygų:
 - 9.1. paskelbus kvietimą dalyvauti pirkime nebuvo gauta nė vieno organizacijos nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;
 - 9.2. prekes, paslaugas ar darbus dėl meninių ar techninių priežasčių gali tiekti, teikti ar atlikti tik konkretus tiekėjas arba tiekėjas, turintis išimtines teises gaminti (tiekti) šias prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus;
 - 9.3. organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas ir įprastines prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių skaičius (kiekius), kai, pakeitus tiekėją, organizacijai reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumų arba per didelių techninių eksploatacijos ir priežiūros sunkumų;
 - 9.4. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį ir kurių techniškai ar ekonomiškai neįmanoma atskirti nuo pradinės pirkimo sutarties, nesukeliant didelių nepatogumų organizacijai, arba kai tokie darbai ar paslaugos, nors ir gali būti atskirti nuo pradinės pirkimo sutarties, yra būtina reikalingi jai baigti įgyvendinti. Tokia papildomų darbų ar paslaugų pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 50 procentų pagrindinės pirkimo sutarties vertės;
 - 9.5. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;
 - 9.6. perkamos mokslinių tyrimų ir technologinės plėtros paslaugos, medžiagos, reagentai ir panašūs produktai, tiesiogiai susiję su mokslinių tyrimų ir (ar) technologinės plėtros veikla;
 - 9.7. pirkimo sutarties vertė, finansuojama iš projekto tinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltinių, padauginta iš projekto finansuojamosios dalies, neviršija 58 000 eurų (penkiasdešimt aštuonių tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio), įskaitant jau sudarytas arba ketinamas sudaryti tos pačios rūšies prekių ir (arba) paslaugų ar to paties objekto darbų pirkimo sutartis. Organizacija negali dirbtinai skaidyti pirkimo arba prašyti su pirkimu susijusias išlaidas finansuoti mažesne projekto finansuojamąja dalimi, jeigu taip galėtų būti išvengta Taisyklėse nustatytos pirkimų tvarkos taikymo, nebent tai yra pateisinama dėl objektyvių priežasčių.
10. Visais atvejais pirkimo organizatorius gali pasirinkti vykdyti pirkimą konkurso ar derybų būdu.

III. PIRKIMO PROCEDŪRA VYKDANT PIRKIMĄ KONKURSO AR DERYBŲ BŪDU

11. Vykiant pirkimą konkurso ar derybų būdu pirkimo procedūra prasideda, kai organizacija apie atliekamą pirkimą paskelbia savo internetiniame puslapyje, kitoje viešai prieinamoje vietoje arba finansuojančiosios institucijos nurodytoje vietoje;

12. Kvietime dalyvauti pirkime būtina nurodyti:

12.1. pirkimo būdą (konkursas arba derybos);

12.2. pasiūlymų teikimo terminą ir reikalavimus;

12.3. pirkimo objekto apibūdinimą, kvalifikacijos reikalavimus ir jų įrodymo dokumentus (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami);

12.4. informaciją apie pasiūlymų vertinimą, pasirinktinai nurodydama ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus arba mažiausios kainos kriterijų;

12.5. ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir (ar) derėjimosi tvarką;

12.6. pagrindines pirkimo sutarties sąlygas (prekių patiekimo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminus, kainodaros taisykles, atsiskaitymo terminus, atsiskaitymo tvarką, pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimus (jei keliami), jei reikia, – kitas sąlygas.

13. Jei paskelbus kvietimą dalyvauti pirkime yra keičiama pasiūlymams parengti reikalinga informacija, organizacija paskelbia pakeistą kvietimą dalyvauti pirkime.

14. Praėjus pasiūlymo teikimo terminui, susipažįstama su tiekėjo (tiekėjų) pateiktais pasiūlymais patikrinama, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka organizacijos poreikius ir ar tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir organizacijai nepriimtina;

15. Įvertinus tiekėjo (tiekėjų) pasiūlymus priimamas sprendimas dėl laimėtojo. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio siūloma kaina nėra per didelė ir organizacijai nepriimtina;

16. Laimėtojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo informuojamas apie procedūros rezultatus;

17. Su tiekėju, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaroma pirkimo ar preliminarioji sutartis.

18. Kai pirkimas vykdomas konkurso būdu ir kvietime dalyvauti pirkime organizacija nurodo galimybę pradėti derybas arba pirkimas vykdomas derybų būdu, organizacijai vykiant derybas turi būti laikomasi šių reikalavimų:

18.1. derybomis turi būti siekiama pagerinti pasiūlymus, kad organizacijos galėtų pirkti darbus, prekes ir paslaugas, kurie visiškai atitinka jų konkrečius poreikius. Derybos gali būti vykdomos dėl visų perkamų darbų, prekių ar paslaugų charakteristikų, įskaitant, pavyzdžiui, kainą, kokybę, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus.

18.2. nesiderama dėl kvietime dalyvauti pirkime ir kituose pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, tiekėjų kvalifikacijai, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.

18.3. į derybas kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos ir pasiūlymų pateikimo reikalavimus. Derybų metu tiekėjai neturi būti diskriminuojami jiems pateikiant skirtingą informaciją arba kaip nors kitaip ribojant atskirų tiekėjų galimybes pagerinti savo pasiūlymus.

18.4. tiekėjų galutiniai pasiūlymai vertinami pagal tiekėjams kvietime dalyvauti pirkime nurodytus vertinimo kriterijus. Jeigu organizacija vykde derybas, galutiniais pasiūlymais

yra laikomi derybų protokolai ir pirminiai tiekėjų pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu.

19. Kvietime dalyvauti pirkime ir kituose pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkreitiems tiekėjams. Minimalūs tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai turi būti proporcingi pirkimo objektui.

20. Apibūdinant pirkimo objektą negali būti nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju tiekėjams būtina nurodyti, kad priimtini ir savo savybėmis lygiaverčiai objektai.

21. Pasiūlymų pateikimo terminas turi būti nustatytas toks, kad tiekėjai spėtų susipažinti su pirkimo dokumentais ir parengti pasiūlymus. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 dienos nuo kvietimo dalyvauti pirkime paskelbimo organizacijos svetainėje, kitoje viešai prieinamoje vietoje ar finansuojančiosios institucijos nurodytoje vietoje.

22. Organizacija pirkimo procedūroms atlikti gali sudaryti pirkimo komisiją arba paskirti pirkimo organizatorių. Organizacija, vykdydama pirkimą, turi imtis veiksmingų bei jai prieinamų priemonių, užkertančių kelią interesų konfliktams, nustatančių ir šalinančių interesų konfliktus, siekdama išvengti konkurencijos iškreipimo bei užtikrinti visų tiekėjų lygiateisiškumą. Interesų konfliktai apima atvejus, bet jais neapsiriboja, kai organizacijos darbuotojai, pirkimo komisijos nariai, ekspertai, stebėtojai, taip pat tiekėjo, rinkoje siūlančio pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos paslaugas, atstovai, kurie dalyvauja pirkimo procedūroje arba gali padaryti poveikį šios procedūros rezultatams, turi tiesioginį arba netiesioginį finansinį, ekonominį ar kitokį asmeninį suinteresuotumą, kuris leidžia abejoti jų nešališkumu ir nepriklausomumu vykdant pirkimo procedūrą.

23. Vykdamas pirkimą konkurso ar derybų būdu pirkimo (ar atskiros pirkimo dalies) procedūros baigiasi, kai:

23.1. sudaroma pirkimo sutartis ir pateikiamas sutarties įvykdymo užtikrinimas, jei jo buvo prašoma, arba sudaroma preliminarioji sutartis;

23.2. atmetami visi pasiūlymai;

23.3. nutraukiamos pirkimo procedūros;

23.4. per nustatytą terminą nepateikiamas nei vienas pasiūlymas;

23.5. baigiasi pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjų;

23.6. visi tiekėjai atšaukia savo pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį.

24. Organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties (preliminarijos sutarties) sudarymo.

IV. PIRKIMO PROCEDŪRA VYKDANT NESKELBIAMĄ PIRKIMĄ AR PIRKIMĄ IŠ VIENINTELIO ŠALTINIO

25. Vykdamas neskelbiamą pirkimą ar pirkimą iš vienintelio šaltinio pirkimo procedūra prasideda, kai organizacija įsitikina, kad yra bent viena iš atitinkamai Taisyklių 8 ar 9 punkte nurodytų sąlygų.

26. Jei finansuojančioji institucija reikalauja, pildoma pirkimo pažyma, kurioje būtina nurodyti:

26.1. pirkimo būdą (neskelbiamas pirkimas ar pirkimas iš vienintelio šaltinio);

26.2. Taisyklių 8 ar 9 punkte nurodytą sąlygą;

27. Apie neskelbiamą pirkimą ir pirkimą iš vienintelio šaltinio neprivaloma viešai skelbti.

28. Vykdamas neskelbiamą pirkimą ar pirkimą iš vienintelio šaltinio pirkimo procedūros baigiasi, kai:

- 28.1. sudaroma pirkimo sutartis ir pateikiamas sutarties įvykdymo užtikrinimas, jei jo buvo prašoma, arba sudaroma preliminarioji sutartis;
- 28.2. nutraukiamos pirkimo procedūros;
- 28.3. tiekėjas atsisako sudaryti pirkimo sutartį.

29. Organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties (preliminariosios sutarties) sudarymo.

IV. PIRKIMO SUTARTIS

30. Pirkimo sutartis sudaroma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju arba, kai kreipiamasi tik į vieną tiekėją, su vienintelį pasiūlymą pateikusių tiekėju, kurio galutinis pasiūlymas atitinka pirkimo organizatoriaus nustatytus reikalavimus. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir sąlygos, taip pat pirkimo organizatoriaus pirkimo pradžioje nustatytos pirkimo sąlygos, išskyrus atvejus, kai buvo vykdomos derybos.
31. Pirkimo sutartis pirkimams, kurių vertė lygi ar didesnė kaip 3 000 EUR (be PVM), sudaroma raštu. Kai kreipiamasi į vieną tiekėją, organizacijos reikalavimai gali būti nustatomi ir galutinis pasiūlymas pateikiamas žodžiu.
32. Sudaromoje pirkimo sutartyje turi būti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 metų nuo sutarties sudarymo prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis, išskyrus pagrįstus atvejus, kai, atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus lėšų panaudojimo, būtina šį laikotarpį pailginti.
33. Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui, išskyrus pagrįstus, su pirkimo objektu susijusius atvejus, kurie nurodomi skelbime apie pirkimą arba kvietime tiekėjams. Pirkimo sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaryta ne vėliau kaip iki preliminariosios sutarties galiojimo termino pabaigos, tačiau pati pirkimo sutartis gali galioti ir ilgiau.
34. Kai dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį ir kurių techniškai ar ekonomiškai neįmanoma atskirti nuo pradinės pirkimo sutarties, nesukeliant didelių nepatogumų, arba kai tokie darbai ar paslaugos, nors ir gali būti atskirti nuo pradinės pirkimo sutarties, yra būtina reikalingi jai užbaigti, papildomų darbų ar paslaugų pirkimo sutartis gali būti sudaroma su tuo pačiu tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pagrindinės pirkimo sutarties vertės.

V. ATVEJAI, KAI TAISYKLĖSE NUSTATYTI REIKALAVIMAI NETAIKOMI

35. Taisyklėse nustatyti reikalavimai netaikomi šiais atvejais:
 - 35.1. numatoma pirkimo vertė neviršija 3 000 EUR (be PVM);

- 35.2. žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimams arba nuomai ar teisių į šiuos daiktus įsigijimui bet kokiomis finansinėmis priemonėmis, tačiau taisyklių reikalavimai taikomi finansinių paslaugų sandoriams, atliekamiems tuo pačiu metu, prieš arba po įsigijimo ir nuomos sutarčių sudarymo;
- 35.3. darbo sutartims;
- 35.4. prekių ir paslaugų pirkimams, finansuojamiems taikant vienodo dydžio normą pagal Netiesioginių projekto išlaidų nustatymo ir apmokėjimo naudojant vienodo dydžio normą taisykles;
- 35.5. prekių ir paslaugų pirkimams pagal ilgalaikes sutartis (pavyzdžiui, komunalinių, elektros, vandens, šilumos tiekimo, valymo, apsaugos, fiksuoto telekomunikacijų ryšio ir kitų su patalpų ar pastatų išlaikymų susijusių paslaugų pirkimams, degalų pirkimams);
- 35.6. finansinių paslaugų, susijusių su pinigų, valiutų keitimo kurso, valstybės skolos valdymo, izdo agento, užsienio atsargų valdymo arba kitų politikos sričių, susijusių su vertybinių popierių arba kitokių finansinių priemonių sandoriais, pirkimams;
- 35.7. Lietuvos banko teikiamų paslaugų pirkimams;
- 35.8. tarptautinių finansų institucijų teikiamų finansinių paslaugų pirkimams;
- 35.9. arbitražo ir taikinimo paslaugų pirkimams;
- 35.10. radijo ir televizijos programų sukūrimo, jų parengimo transliuoti paslaugų, jau parengtų programų bei radijo ir televizijos laidų transliavimo eteryje laiko pirkimams, jeigu perkama tiesiogiai iš transliuotojo;
- 35.11. reklaminio ploto Lietuvos Respublikos spaudos leidiniuose, skirto pirkimo skelbimams ir užsakomiesiems straipsniams publikuoti, paslaugų pirkimams;
- 35.12. intelektinės nuosavybės, atsiradusios įgyvendinant projektą, apsaugos pirkimams;
- 35.13. mokslinių tyrimų ir plėtros paslaugų, medžiagų, reagentų ir panašių produktų, tiesiogiai susijusių su taikomųjų mokslinių tyrimų ir (ar) technologijų plėtros veikla, pirkimams.

VI. PIRKIMŲ PRIEŽIŪRA

36. Pirkimų organizatoriaus vykdomų pirkimų priežiūrą atlieka organizacijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.
37. Finansuojančioji institucija pagal savo kompetenciją turi teisę įsitikinti, kad vykdant pirkimus perkamos tos prekės, darbai ir paslaugos, kuriuos pirkti numatyta iš projekto finansavimo lėšų.
38. Iš pirkimų organizatorių, numatančių organizuoti pirkimus, iš anksto gali būti reikalaujama pateikti finansuojančiajai institucijai suderinti:
 - 38.1. Jei pirkimai organizuojami, vykdant pirkimą konkurso ar derybų būdu, taisyklių 12 punkte minimus pirkimo dokumentus;
 - 38.2. pirkimo sutarties projektą;
 - 38.3. kitą susijusių informaciją.
39. Įtarusi Taisyklių nustatytų reikalavimų pažeidimą arba įtarusi ir (ar) nustačiusi, kad sutarties su tiekėju kaina neatitinka analogiškų prekių, paslaugų ar darbų vidutinės rinkos kainos, finansuojančioji institucija turi teisę iš pirkimų organizatoriaus reikalauti papildomų pagrindimo dokumentų ir (ar) atlikti rinkos kainų patikrinimą.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Pirkimų organizatorius privalo saugoti pirkimo sutartis, pirkimo vykdymo ir vertinimo dokumentus ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus organizacijos ir projektų finansavimo ir administravimo sutartyse nustatyta tvarka.
41. Taisyklių 9.7 ir 35.1 punktuose nurodytos vertės nustatomos visam projekto ar programos laikotarpiui. Jei organizacija vienu metu vykdo daugiau nei vieną projektą ar programą, minėtos vertės nustatomos kiekvienam projektui ar programai atskirai.